

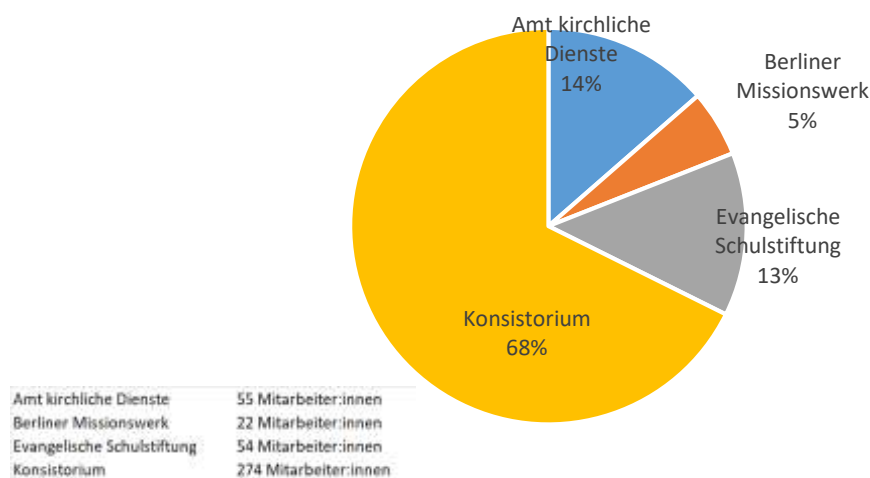
## Tätigkeitsbericht für den Zeitraum 05.05.2022 bis 30.09.2022

---

Dieser Tätigkeitsbericht soll Ihnen einen Überblick über die Arbeiten der vergangenen Wochen aufzeigen.

Die Gemeinsame Mitarbeitervertretung für die landeskirchlichen Dienststellen vertritt 405 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Dienststellen

- Amt für kirchliche Dienste,
- Berliner Missionswerk,
- Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung und
- Konsistoriums und den angeschlossenen Dienststellen.



Die GMAV ist ein demokratisch gewähltes Gremium, welches die Rechte der Beschäftigten gegenüber den Arbeitgeber vertritt. Sie ist aktiv über die Beteiligungsrechte „Mitbestimmung und Mitberatung“ an personalrechtlichen Entscheidungen beteiligt und kann auch im Rahmen des Initiativrechts tätig werden.

Grundlage unseres Handelns ist das Mitarbeitervertretungsgesetz der EKD (MVG-EKD).

Das Gremium wurde im März 2022 neu gewählt, im Mai 2022 konstituiert und besteht aus 9 ordentlichen Mitgliedern und mittlerweile nur noch 2 Ersatzmitgliedern. Im September wurde ein Ersatzmitglied nachberufen, da ein ordentliches Mitglied aus persönlichen Gründen die Arbeit niedergelegt hat. Somit sind jetzt sieben Vertreter:innen aus dem Dienststellenbereich Konsistorium und angeschlossene Dienststellen, eine Vertreterin aus der Dienststelle Berliner Missionswerk und ein Vertreter aus der Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung tätig.

Die Mitarbeit in den Gremien und Ausschüssen wurde neu verteilt. Jeder Ausschuss tagt in der Regel einmal im Quartal.

## Ausschussarbeit

	<u>1. Ansprechperson</u>	<u>2. Ansprechperson</u>
Arbeits sicherheitsausschuss Teilnahme Gefährdungsbeurteilungen	Karsten Panjas Karsten Panjas	Michael Zimmermann Michael Zimmermann
BEM-Team Inklusionsteam	Stefanie Flanze Stefanie Flanze	Katja Hencke Thomas Raffael
Parkplatzkommission Kantinenkommission	Michael Zimmermann Michael Zimmermann	Hella Wittmann Kerstin Kuschka
Arbeitsgruppe Familien-Gutesiegel Gleichstellungsteam	Annemarie Kapischke Hella Wittmann	Thomas Raffael Stefanie Flanze
Arbeitsgruppe Umwelt Berufsbildungsausschuss	Katja Hencke Katja Hencke	Stefanie Flanze Kerstin Kuschka
Fortbildungsausschuss Konsistorium Gesundheitsausschuss Raumkonzept Taskforce	Kerstin Kuschka Kerstin Kuschka Kerstin Kuschka Kerstin Kuschka	Thomas Raffael Stefanie Flanze Michael Zimmermann Michael Zimmermann
Rüstzeit-Vorbereitung	Thomas Raffael	Kerstin Kuschka
Redaktionsteam, Öffentlichkeitsarbeit	Stefanie Flanze, Katja Hencke, Annemarie Kapischke, Michael Zimmermann	
Fest-Komitee	Annemarie Kapischke, Michael Zimmermann	

Erstschulungsmaßnahmen in Bezug auf Arbeitsrecht und Mitarbeitervertretungsrecht wurden durch die Vertreter:innen absolviert. Ebenso wurde das Redaktionsteam für die Gestaltung unseres Intranetauftritts in Typo 3 geschult. Weitere Spezialschulungen sind für das Jahr 2023 geplant.

Nach § 22 MVG-EKD haben wir eine besondere Schweigepflicht. Deshalb ist es nicht möglich über Einzelfälle zu berichten.

Anhand der folgenden Grafiken und Tabellen geben wir einen Überblick der Beschlussfassungen, mit dem das Gremium beschäftigt war.

### **Beschlussfassung nach § 42 a) und 43 a) MVG-EKD**

Nach § 22 MVG-EKD haben wir eine besondere Schweigepflicht. Deshalb ist es nicht möglich über Einzelfälle zu berichten.

Anhand der folgenden Grafiken und Tabellen geben wir einen Überblick der Beschlussfassungen, mit dem das Gremium beschäftigt war.

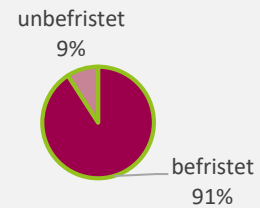
Laut § 42 a) und § 43 a) ein eingeschränktes Mitbestimmungsrecht in Fällen der Einstellung. Hierzu zählen auch Erhöhungen der Arbeitszeit und Arbeitsvertragsverlängerungen.

In der Zeit vom Mai bis September haben wir uns mit insgesamt 24 Einstellungsvorgängen beschäftigt. Die Anträge nach § 42 a) und § 43 a) werden durch uns auf Richtigkeit der Angaben zu Einstellungen, Eingruppierung überprüft. Weiter prüfen wir, ob ein Verstoß gegen Rechtsvorschriften vorliegt, ob aufgrund der Personalmaßnahme eine mögliche Störung des Arbeitsfriedens in der Dienststelle besteht oder ob andere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen benachteiligt werden.

## Einstellungen:

<b>befristet</b>	<b>20 Vorgänge</b>
<b>unbefristet</b>	<b>4 Vorgänge</b>

### Einstellungen

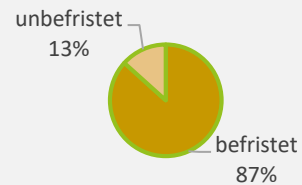


pro Dienststelle:	<u>AKD</u>	<u>BMW</u>	<u>Evangelische Schulstiftung</u>	<u>Konsistorium &amp; angeschl. DS</u>
<b>befristet</b>	3	1	3	13
<b>unbefristet</b>	3	0	0	1

## Arbeitszeiterhöhung

<b>befristet</b>	<b>15 Vorgänge</b>
<b>unbefristet</b>	<b>3 Vorgänge</b>

### Arbeitszeiterhöhung

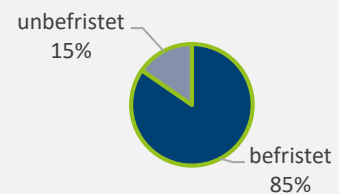


pro Dienststelle:	<u>AKD</u>	<u>BMW</u>	<u>Evangelische Schulstiftung</u>	<u>Konsistorium &amp; angeschl. DS</u>
<b>befristet</b>	3	1	0	11
<b>unbefristet</b>	1	1	0	1

## Arbeitsvertragsverlängerung / Weiterbeschäftigung

<b>befristet</b>	<b>11 Vorgänge</b>
<b>unbefristet</b>	<b>2 Vorgänge</b>

### AV-Verlängerung/ Weiterbeschäftigung



pro Dienststelle:	<u>AKD</u>	<u>BMW</u>	<u>Evangelische Schulstiftung</u>	<u>Konsistorium &amp; angeschl. DS</u>
<b>befristet</b>	3	1	0	7
<b>unbefristet</b>	1	0	0	1

## Sonstige Beschlüsse

	AKD	BMW	Ev. Schulstiftung	Konsistorium & LaKi
Stufenfestlegung		1		
Höhergruppierung			1	4
Zulagen		1		11
Umsetzung/ Abordnung	1			7
Kündigung	1		2	
Weiterbildung		3	2	12
Bestellung/ ASI		2		
Sonderurlaub				3
Planung Veranstaltung				1
Umfrage Vereinbarkeit Beruf & Familie			1	
Dienstvereinbarung			1	
Arbeitszeitreduzierung				1

Diese Übersicht gibt einen Überblick über Gesamtanzahl der personellen Angelegenheiten.

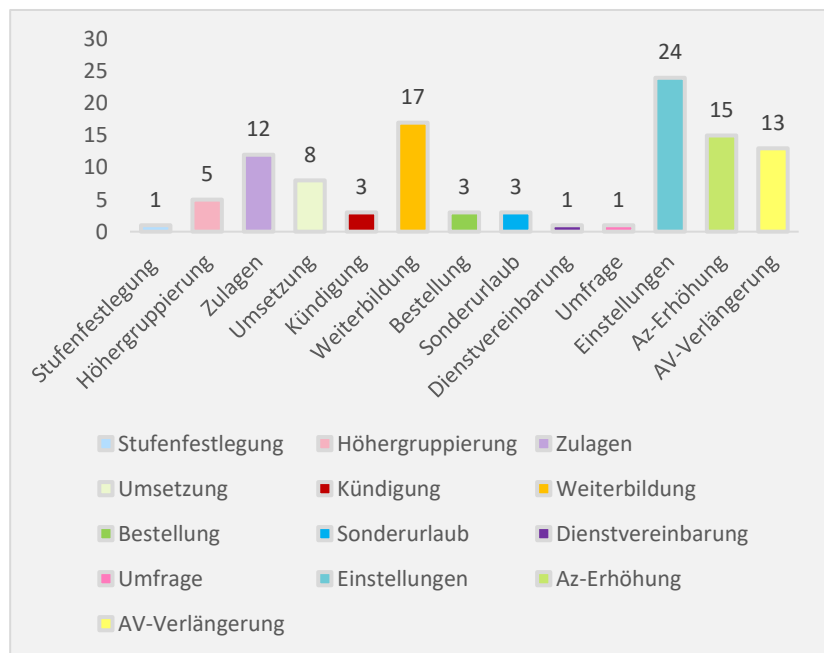
Zwischen Einstellung und Kündigung haben wir uns mit allem dazwischen ebenso beschäftigt.

Leider mussten wir uns auch mit 3 Kündigungen auseinandersetzen. Dies waren eine Kündigung innerhalb der Probezeit und eine ordentliche Kündigung und eine verhaltensbedingte Kündigung. Wir haben ein Mitbestimmung und

Mitberatungsrecht bei Kündigungen, die von Seiten des Arbeitgebers ausgesprochen werden.

Über Beendigungen von Arbeitsverhältnisse wie z. Bsp. Aufhebungsvereinbarung, Ablauf von befristeten Arbeitsverträgen oder Renteneintritten oder Kündigung durch Arbeitnehmer werden wir von der Dienststelle informiert.

Zum Thema Austritte möchten wir Ihnen mitteilen, dass bei 2 Personalfällen der befristete Arbeitsvertrag nicht verlängert wurde, drei Personalfälle sind in den Ruhestand getreten. Weiter waren 6 Eigenkündigungen zu verzeichnen, wobei bei fünf Fällen eine Aufhebungsvereinbarung getroffen wurde

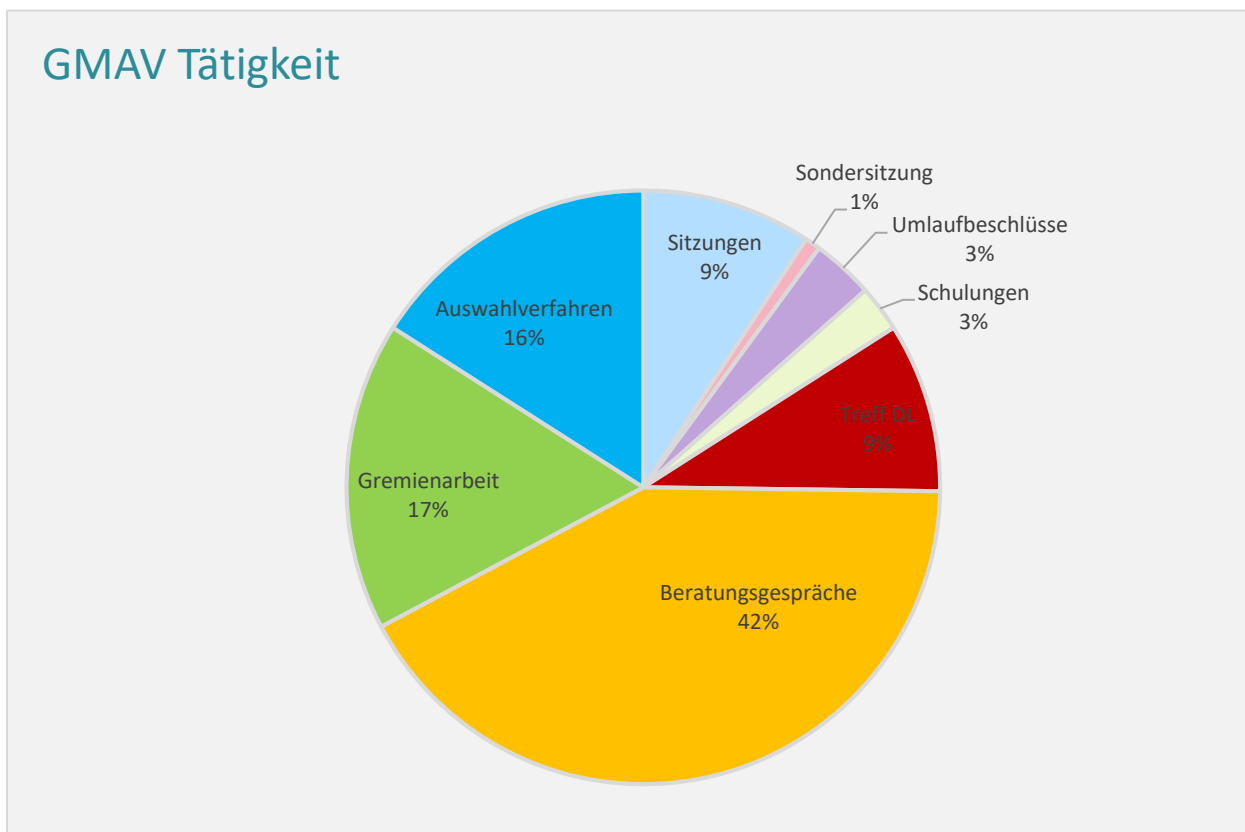


## GMAV Tätigkeit seit 05.05.2022

Vieles in der Arbeit der GMAV geschieht für die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im Verborgenen, da in erster Linie die Dienststellenleitungen und deren Beauftragte mit uns alle Mitbestimmungs- und Mitberatungsbestände abzuarbeiten haben.

Unsere GMAV Tätigkeit setzt sich wie folgt zusammen:

<b>GMAV Sitzungen (zweiwöchentlich)</b>	11
<b>Sondersitzungen</b>	1
<b>Umlaufbeschlüsse</b>	4
<b>Schulungen</b>	3
<b>Treffen mit Dienststellenleitungen</b>	11
<b>Beratungsgespräche</b>	50
<b>Gremienarbeit</b>	20
<b>Teilnahme an Auswahlverfahren</b>	19



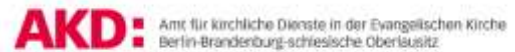
## Rüstzeit 2022

Ein großes Highlight in den vergangenen Monaten war die GMAV Fortbildungsrüstzeit nach Mittenwald. Unser großes Thema „PASSION ODER DAS SYNONYM LEIDENSCHAFT“ haben wir anhand des Höhepunktes der Rüste, den PASSIONSSPIELEN, gewählt. Mit zwei Jahren Verspätung konnte diese nun endlich vom 22. Juni bis 26. Juni 2022 durchgeführt werden. Damit wurden in fünf Rüstzeittagen die Planungen aus drei Jahren mit unzähligen Mails, Telefonaten und Ortsbesuchen reibungslos und vor allem erfolgreich umgesetzt und ausgeführt. Diese lange Vorbereitungszeit hat einerseits die Organisation erschwert, weil Corona-Maßnahmen Abläufe, Bewirtungen in Restaurants oder auch Schließungen von Einrichtungen stets eine Um- und Neuplanung verursachten. Gleichzeitig war durch diesen Vorlauf es möglich, dass ein Begleitheft zur Rüste erstellt werden konnte, damit man bereits auf der Busfahrt sich über den Ort, die Thematik und auch Personen erkundigen kann. Dies war bislang bei keiner Rüstzeit.

Ein Grundanliegen war es weiterhin, die Gruppendynamik und Teambildung zu nutzen, damit die Dienstgemeinschaft gestärkt wird. Die theologische Fort- und Weiterbildung zu arbeits- und persönlichen Themen sollte die persönliche Relevanz des christlichen Glaubens stärken und durch den Besuch von Handwerksbetrieben die Synergie-Bereiche zum kirchlichen Leben vor Augen führen. Neu für diese Rüstzeit war auch, dass wir im Anschluss an die Rüste alle Rüstzeitteilnehmer:innen zu einer gemeinsamen Auswertung eingeladen haben und den Rüstzeitbericht mit persönlichen Eindrücken dem Kollegium vorstellten. Nähere Informationen erhalten Sie auf der Intranet Seite der GMAV.



## Berichte aus den Dienststellen



### **Amt für kirchliche Dienste**

Die Zusammenarbeit mit dem **Amt für kirchliche Dienste** wird neu belebt. Unser Ziel ist es, dass wir wieder aktiv von den Kolleginnen und Kollegen des AKDs wahrgenommen werden und dass wir uns als GMAV zeigen. Die Ansprechpartnerin ist Stefanie Flanze.

Mit der Dienststellenleitung haben wir uns geeinigt, dass wir zu Auswahlverfahren eingeladen werden und haben diese auch schon ein paar Mal begleitet. Ein erstes Gespräch mit der Dienststellenleitung wurde geführt. Wir konnten uns darauf einigen, dass wir die Dienstvereinbarungen zum mobilen Arbeiten und die Dienstvereinbarung „Arbeitszeit“ aktualisieren werden.



### **Berliner Missionswerk**

Im Rahmen eines Mitarbeiter:innen Jour fix im Mai konnten wir bereits den ersten Kontakt zu unseren Kolleg:innen des Berliner Missionswerkes knüpfen.

Unser Besuch bei dieser Veranstaltung war Auslöser dafür, dass wir die Kantinenbefragung im Monat Juni initiiert haben.

Ebenso wurde unter anderem von Seiten der Mitarbeitenden das Thema Zeitausgleich und Übertragung von Zeitguthaben und Zeitdefiziten angesprochen. Diesbezüglich haben wir uns mit der Dienststellenleitung darüber geeinigt, dass in diesem Jahr beobachtet wird, bei wie vielen Mitarbeiter:innen Probleme mit dem Stichtag 30.09. bestehen und wir danach nochmal mit der Dienststelle darüber ins Gespräch kommen.

Ansprechpartner ist Thomas Raffael.

Weiter haben wir Mitarbeitende bzgl. der Gewährung von Fortbildungen erfolgreich beraten. Um eine einheitliche Regelung für die Vergabe von Fortbildungen zu erreichen, wird von der Dienststelle eine neue Fortbildungsrichtlinie erstellt an der wir nach Vorlage des ersten Entwurfes mitwirken werden.



### **Evangelische Schulstiftung**

Zu Beginn unserer Amtsperiode konnten wir mit der Dienststellenleitung der Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung eine neue Dienstvereinbarung zum mobilen Arbeiten abschließen.

Ansprechpartnerin ist Annemarie Kapischke

Mit der Dienststellenleitung der Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung bauen wir eine vertrauensvolle Zusammenarbeit auf. Wir treffen uns vierteljährlich, nach Bedarf auch zwischendurch, und tauschen uns über die Belange der Mitarbeiter:innen aus. Wir konnten erreichen, dass wir ebenfalls an den Auswahlverfahren eingeladen werden und Annemarie Kapischke nahm bereits an 15 Vorstellungsgesprächen teil.

In der Schulstiftung wurde im Juni eine Umfrage zum Thema „Familie und Beruf“ durchgeführt. Diese war durch uns mitbestimmungspflichtig. Wir konnten erreichen, dass Karsten Panjas für uns an der Arbeitsgruppe Familiengütesiegel mitarbeitet.

Im Bereich der Evangelischen Schulstiftung gibt es noch eine GMAV für die Lehrer:innen. Mit dieser GMAV stehen wir ebenfalls im engen und regelmäßigen Austausch.



## Dienststelle Konsistorium mit den angeschlossenen Dienststellen



Der Austausch zur Dienststellenleitung im Konsistorium findet regelmäßig statt. Der Präsidenten nimmt einmal im Quartal an unserer Sitzung teil. Auch sind wir in vielen Ausschüssen vertreten, in denen wir regelmäßig aktiv mitarbeiten.

Aufgrund des engen Kontaktes mit der Dienststellenleitung war die Tarifnachzahlung im Monat August möglich. Durch unseren konsequenten Einsatz war die Auszahlung im Gegensatz nach dem Fiasko im Juli, im August erfolgreich. Es zeigte sich, dass auf die hingewiesene Brisanz eine positive Reaktion der Dienststellenleitung erfolgte-

Wir konnten eine Vereinfachung in der Arbeitszeitaufzeichnung erzielen, in dem wir uns mit der Dienststellenleitung darauf einigten, den Gleitzeitbogen mittels Excel Tabelle am PC auszufüllen.

Ebenso haben wir eine generelle Regelung gefunden, wie die Dienstvereinbarung Arbeitszeit in Bezug auf Absenkung der Kernarbeitszeit an Tagen mit starker Hitze umgesetzt wird. Hier nochmals vielen Dank an die Mitarbeiter des Umweltbüros für das tägliche Ablesen der Außentemperatur und des Versendens der Rundmail.

Das Thema der erhöhten Temperaturen in einigen Büroräumen ist damit noch nicht genüge getan. Wir haben uns mit der Dienststellenleitung verständigt, eine Arbeitsgruppe zu installieren, die weitere Maßnahmen gegen die Hitzeentwicklung prüft. Eine Einberufung ist durch den Präsidenten erfolgt.

Große Herausforderung für unsere Kolleginnen und Kollegen ergeben sich aus den offenen Stellen, die aufgrund von Austritten, Umsetzungen oder Langzeiterkrankungen auftreten. Der Arbeitsanfall wird durch vorhandene Kolleg:innen kompensiert. Die Folge davon sind Überstunden, hohe Arbeitsbelastungen, Druck und weniger Erholung. Um den immer wieder auftretenden Personalausfall entgegenzutreten, hat sich die GMAV mit der Dienststelle auf die Einrichtung einer zweiten Springerstelle geeinigt. Die Ausschreibung läuft fortwährend, erste Gespräche hierzu wurden geführt.

Unser Pförtner Herr Sturm trat zum 01.10.2022 in den wohlverdienten Ruhestand. Wir haben ein Grußbüchlein bereitgestellt, in dem eine Vielzahl von Mitarbeitenden ihre Grußworte verewigten. Außerdem sammelten wir für ein schönes Abschiedsgeschenk. Wir konnten ihm Gutscheine für eine Baumarkt und Pflanzenmarkt im Wert von insgesamt 405,00 Euro überreichen. Vielen Dank nochmals an alle Beteiligten.

Durch uns wurden bereits einige Außenstellen des Konsistoriums besucht. Die Landeskirchlichen Friedhöfe in Stahnsdorf und Ahrensfelde sowie die Kirchensteuerstellen der Berliner Finanzämter.

Im Evangelischen Landeskirchenarchiv Berlin ist als Ansprechpartner Michael Zimmermann vor Ort, der sich für die Belange der Kolleg:innen einsetzt.

Wir haben uns außerdem stark gemacht für die Essensversorgung für unentgeltliche Praktikanten. Hier stehen wir nach Verhandlungen mit der Dienstleitung kurz vor einem Abschluss, um ihnen eine kostenlose Verpflegung in unserer Kantine zu ermöglichen.



## In eigener Sache



Zu Beginn unserer Amtsperiode haben wir eine Geschäftsordnung erstellt. Diese finden Sie auf unserer Internetseite.

Zu unseren Pflichten gehört es, Sie über unsere Arbeit zu informieren. Aus diesem Grund legen wir einen Fokus unserer Arbeit auf die Öffentlichkeitsarbeit. In der letzten Zeit haben wir Flyer entwickelt, Willkommensanschriften für neue Kolleg:innen verfasst und versandt und unsere Intranetseiten werden durch das Redaktionsteam stetig überarbeitet. Es lohnt, sich, regelmäßig vorbeizuschauen.

### Ausblick auf unsere weitere Arbeit

Am 17./ 18.November 2022 werden wir eine Klausurtagung in Caputh durchführen, wo wir Ihre Vorschläge, Anregungen von der Mitarbeiter:innenversammlung vom 19.10.2022 auswerten werden und die nächsten Ziele festlegen. Weiter werden wir uns zum Thema Eingruppierungen nach TV-EKBO fortbilden.



Die Dienstvereinbarung Arbeitszeit wird für das Konsistorium überarbeitet. Hier soll eine Regelung für die Kolleg:innen im IT Referat mit aufgenommen werden.

Mit dem Leiter von P3 gehen wir ins Gespräch bzgl. einer Neufassung der Dienstvereinbarung „Innere Dienste“, da die jetzige veraltet ist und auf die Gegebenheiten des Bereiches Innere Dienste im Großen nicht mehr zutrifft.

Zum Thema „Altersteilzeit“ haben Thomas Raffael und Kerstin Kuschka sich weitergebildet. Wir möchten mit der Dienststellenleitung ins Gespräch kommen, um älteren Kolleg:innen einen gleitenden Übergang in den Ruhestand zu ermöglichen.

Wir planen im Mai 2023 eine Fortbildungsrüste nach Sellin. Näheres dazu erfahren Sie zu gegebener Zeit per E-Mail und auf unserer Intranetseite.